

ISTINYE UNIVERSITY

INTERNATIONAL STUDENT

APPLICATION GUIDELINE

01

Submit your application by uploading the required documents through

<https://applyisu.force.com/s/>

If you have a previous education background at another university and wish to transfer the courses you completed to your new department at Istinye University, please select the "Are you applying as a transfer student?" option on our application form and upload the detailed course content and transcript (signed and stamped) to the system.

02

If you meet the eligibility criteria, your Conditional Acceptance Letter will be sent to the email address provided during your application within a maximum of 2 business days. *(If you have requested a course transfer based on your previous education, the preliminary evaluation result will be sent along with your Conditional Acceptance Letter.)*

03

Pay the pre-registration fee written on the Conditional Acceptance Letter.

04

Receive the Official Acceptance Letter which you can use for visa procedures after the payment is approved.

05

Complete the registration process at our university or online by paying the whole annual tuition fee *(including the pre-registration fee)* until the deadline specified in the Official Acceptance Letter.

06

Within a maximum of 1 business day, the Registration Completion Document, foreign language exam details, university portal login information, student email details, and the signed and stamped student certificate will be sent to the email address provided during registration.

07

After receiving the email, collect your wet-signed student certificate and school card from our International Office at VADI D Campus.

08

Apply for a student residence permit along with your student certificate. *(Make sure to check the visa stay period starting from your entry into the country.)*

For the complete residence permit process, please visit

<https://ikamet.istinye.edu.tr/en>

09

Follow the course selection dates on the Academic Calendar

<https://www.istinye.edu.tr/en/student-registration/academic-calendar>

and complete your course selection through the OIS system

<https://ois.istinye.edu.tr/>

If you encounter any issues regarding course selection, you can find the secretary of your registered vocational school, faculty, or institute through the communication kit link below and request support

<https://international.istinye.edu.tr/en/announcements/units-be-touch-campus>

Welcome to Istinye University! 😊

Remember, you are never alone—we are always here to support you every step of the way.

Wishing you a successful and fulfilling academic year!

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ

BAŞVURU HARİTASI

01

<https://applyisu.force.com/s/>

üzerinden gerekli belgeleri yükleyerek başvuru yap.

Daha önce başka bir üniversitede eğitim geçmişin var ise ve orada aldığın dersleri İstinye Üniversitesi'nde okuyacağın yeni bölümüne taşımak istemen durumunda başvuru formumuzda yer alan "Are you applying as a transfer student?" seçeneğini işaretleyerek detaylı ders içeriğini ve transkriptini (imzalı/mühürlü) sisteme yükle.

02

Gerekli şartları sağlaman durumunda Şartlı Kabul Mektubun (*Conditional Acceptance Letter*) maksimum 2 iş günü içerisinde başvuru sırasında vereceğin e-posta adresine gönderilecektir (Daha önceki eğitimine istinaden ders transferi talebin olması durumunda ön değerlendirme sonucun Şartlı Kabul Mektubun (*Conditional Acceptance Letter ile birlikte gönderilir.*)

03

Şartlı Kabul Mektubunda (*Conditional Acceptance Letter*) yer alan ön kayıt ücretini öde.

04

Ödeme kontrolü yapıldıktan sonra vize işlemlerinde kullanabileceğin Resmi Kabul Mektubunu (*Official Acceptance Letter*) al.

05

Resmi Kabul Mektubunda (*Official Acceptance Letter*) belirtilen son kayıt tarihine kadar yıllık öğrenim ücretinin tamamını (*ön kayıt ücreti dahil*) ödeyerek üniversitemizde/online olarak kayıt işlemlerini tamamla.

06

Maksimum 1 iş günü içerisinde Kayıt Tamamlandı Belgesi (*Registration Completion Document*), yabancı dil sınav bilgileri, üniversite portallarına giriş bilgileri, öğrenci e-posta detayları ve imzalı/mühürlü öğrenci belgesi kayıt sırasında vereceğin e-posta adresine iletilecektir.

07

E-postayı almanın ardından ofisimizden (*Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, VADİ D Kampüs*) ıslak imzalı öğrenci belgeni ve okul kartını teslim al.

08

Öğrenci belgeni ile birlikte (*ülkemize giriş yaptığın vize kalış süresini kontrol ederek*) öğrenci ikamet iznine başvur.

İkamet izni hususundaki tüm süreç için

<https://ikamet.istinye.edu.tr/>

adresini ziyaret edebilirsiniz.

09

Ders seçim tarihlerini Akademik Takvim

<https://www.istinye.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>

üzerinden takip ederek OİS sistemin

<https://ois.istinye.edu.tr/>

üzerinden ders seçim işlemlerini tamamla.

Ders seçim işlemleri hususunda herhangi bir sorun olursa aşağıda linki bulunan iletişim kiti üzerinden kayıtlı olduğun yüksekokul/fakülte/enstitü sekreterini bularak destek iste:

<https://international.istinye.edu.tr/tr/duyurular/kampuste-temasta-olacaginiz-birimler>

İstinye Üniversitesi'ne bir kez daha hoş geldin! 😊

Kendini yalnız hissetmemen gerektiğini ve daima yanında olduğumuzu hiçbir zaman unutma.

Başarılı bir akademik yıl geçirmeni dileriz.