

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
09/07/2025	13.30	15

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	17.07.2025
KARAR NO	13

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KONTENJANI KAPSAMINDA KAYITLI
ÖĞRENCİLERE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ USUL VE ESASLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) İşbu düzenlemenin amacı, İstinye Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere uygulanacak idari ve mali usûl ve esasları belirlemektir.

(2) Yaz dönemi ile ilgili idari ve mali usûl ve esaslar kapsam dışıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) İşbu usûl ve esaslar, İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin (c) ve (g) bendleri uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usûl ve esaslarda geçen:

a) Hafta: Senato tarafından onaylanmış Akademik Takvim'de Güz Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının birinci yarıyılı) ve Bahar Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının ikinci yarıyılı) için belirlenen haftaları,

b) İlk kayıt: İstinye Üniversitesi'ne ilk kez kayıt yaptıırma sürecini,

c) Kesin kayıt: İlk kayıt sürecinde, mali yükümlölüklerin, kayıt için gerekli evrakın ve ilk kaydın tamamlanmasını,

ç) Kredi: AKTS'yi ifade eder,

d) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

e) Normal Öğrenim Süresi: Tıp Fakültesi için 12 yarıyıl, Eczacılık Fakültesi için 10 yarıyıl, diğer lisans programları için 8 yarıyıl, meslek yüksekokulu programları için 4 yarıyıllık öğretim süresini (Yabancı Dil Hazırlık Programı okunması durumunda 2 yarıyıl eklenir),

f) Ön kayıt: İlk kayıt sürecinde, başvuruları olumlu sonuçlanan adayların ilgili bölüm/program için kontenjan ayırımını

g) Rektör: İstinye Üniversitesi

Rektörü'nü,

ğ) Senato: İstinye Üniversitesi

Senatosu'nu,

h) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ı) Web sitesi: İstinye Üniversitesi'nin www.istinye.edu.tr adresli resmi web sitesini,

i) Yabancı Dil Hazırlık Programı: Eğitim dili İngilizce olan programlarda, yeterlilik şartlarını sağlayamayan öğrencilerin devam etmek zorunda oldukları Yabancı Dil Hazırlık Programı'nı,

j) Yarıyıl: Bir eğitim ve öğretim yılının, yerine göre güz (birinci) veya bahar

(ikinci) yarıyıllarından her birini,

k) Yıllık öğrenim ücreti: Mütevelli Heyeti tarafından ilgili eğitim ve öğretim yılı için belirlenen ve öğrenciler tarafından ödenmesi gereken yıllık ücreti,

l) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi'ni, ifade eder.

İlk kayıt

MADDE 4 – (1) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıracak uluslararası öğrencilerin, ilk kayıt işlemlerini Senato tarafından ilan edilen takvime göre tamamlamaları esastır.

(2) Eğitim-Öğretim yılı öğrenim ücretleri ve ödeme koşulları, başvuru ve kayıt dönemi öncesinde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve web sitesinden ilan edilir.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getiren ve ilk kayıt işlemi tamamlananlar, öğrenci olarak YÖKSİS'e bildirilir.

(4) Bu öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında akademik (ders) kayıtlarını ayrıca tamamlamaları gerekmektedir.

(5) Ön kayıt ücreti yatıran ve Senato tarafından ilan edilen takvime göre kesin kayıt işlemini tamamlamak için gelmeyen öğrencilerin ödemiş olduğu ön kayıt ücretleri iade edilmez.

(6) Döviz kurundaki dalgalanmalar çerçevesinde öğrenim ücretlerinde uyarlama yapılması Mütevelli Heyetin yetkisindedir.

(7) Kesin kayıt işleminden sonra öğrencinin, Türkçe/İngilizce hazırlık eğitimi alacağının kesinleşmesi durumunda, hazırlık eğitimi ücreti, ödenen toplam öğrenim ücretinden düşülür. Hazırlık eğitimi ücreti, kayıt olunan bölüm/program ücretinden yüksekse, aradaki fark eğitim başlamadan önce tahsil edilir. Hazırlık eğitimi ücreti, kayıt olunan bölüm/program ücretinden düşükse, aradaki fark iade edilmez; bir sonraki döneme veya akademik yıla aktarılır.

(8) Lisansüstü programlarda, tezsiz programdan kayıt sildirilerek tezli programa yeniden kayıt olunması halinde, yeni kayıt olunacak programda alınacak kredi yüküne bakılmaksızın, yeni programda kontenjan kullanılacak olması nedeniyle yeni kayıt yapılacak programın güncel öğrenim ücreti tahsil edilir. Öğrencinin önceki programında varsa fazla ödemesi, yeni programına aktarılmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Üniversite'de hali hazırda öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıt yenilemeleri ve akademik (ders) kayıtlarını tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Akademik (ders) kayıt öncesinde, öğrencinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır. Aksi halde öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

Geç kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemeyen ve akademik (ders) kaydını tamamlamayanlar, mazeretini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar geç kayıt için bağlı bulundukları akademik birime başvurabilir. Başvurular ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Mazereti Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunanlar, mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla kayıtlarını yenileyebilir ve ders kayıtlarını yaptırabilir.

(3) Mazereti uygun bulunmayan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan

öğrencilerin akademik (ders) kaydı yapılmaz. Öğrencinin ödemiş olduğu öğrenim ücreti, izleyen yarıyılar için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür, ancak iade edilmez.

(4) Mazereti uygun bulunmayan ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olanlar, pasif öğrenci statüsüne geçer. Pasif öğrenci statüsünde olanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bunlara verilen öğrencilik belgelerinde pasif statüde oldukları belirtilir ve bu durumları Göç İdaresi Müdürlüğüne ve ilgili Büyükşehirliklere bildirilir.

(5) Mazereti uygun bulunan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan öğrencilerin, ders ekleme-bırakma süresinin sonundan itibaren iki hafta içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve ders kayıtlarını bitirmeleri gereklidir. Aksi takdirde kayıt yenilememiş sayılırlar.

Kayıt dondurma

MADDE 7 – (1) Kayıt dondurma başvurusu, öğrencinin tabi olduğu dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılır.

(2) Kayıt dondurma başvurusu en geç kayıt dondurulacak yarıyılın final sınavlarının başlangıç tarihine kadar yapılabilir.

(3) Kayıt dondurma başvurusu ilgili akademik yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran Uluslararası öğrencilerin vize işlemlerinin uzun sürmesi ve ne zaman tamamlanacağını önceden tahmin edilememesi, öğrencilerin bölümlerine başlamadan önce almaları gereken yabancı dil eğitimini kendi ülkelerinde alma taleplerinin bulunması gibi nedenlerle, yapılacak kayıt dondurma işlemi için herhangi bir ücret ödeme zorunlulukları yoktur. Kayıt dondurma başvurusu öncesinde ödemiş olan öğrenim ücreti, öğrenime başlanacak olan döneme aktarılır.

(5) Bu maddenin 4'üncü bendi hükümleri saklı kalmak üzere; normal öğrenim süresi içinde olan öğrenciler:

a) Kayıt dondurma başvurusunu yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılmaz ancak öğrenim ücretinin %30'unu ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

b) Kayıt dondurma başvurusunu, yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) haftadan sonra ve final sınavlarının başlangıç tarihinden önce yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır ve yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

c) Lisansüstü programlarda, program ücretinin tamamı kesin kayıt sırasında ödendiğinden, kayıt dondurma işlemi için ayrıca bir ücret talep edilmez.

d) Kayıt dondurma ve ders seçimi yapmamış öğrenciler, ilgili akademik yıldaki kayıt dondurma/ders seçimi yapılmayan dönemin öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. (Değişiklik Senato 2021-13)

(6) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt dondurma başvuruları işleme konulmaz.

(7) Öğrencinin dondurma süresi içinde kayıt sildirmesi halinde işbu usûl ve esasların kayıt sildirmeye ilişkin maddeleri uygulanır.

Kayıt silme

MADDE 8 – (1) Kayıt silme (ilişik kesme) başvurusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen usûl ve esasların uygulanmasında kayıt silme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler:

a) Kayıt sildirme başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılın ders başlangıç tarihine kadar yapan öğrencilerin, ödenen depozito ücretinin iadesi olmaksızın, depozito ücreti düştükten sonra kalan yıllık öğrenim ücreti üzerinden %50 oranında kesinti yapılır.

b) Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders başlangıcından itibaren herhangi bir tarihte yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

c) Türkçe/İngilizce hazırlık eğitimi esnasında kaydın sildirilmesi durumunda hazırlık eğitimi ve/veya bölüm/program ücretinden yüksek olan ücret dikkate alınarak, ilgisine göre bu maddenin (a) ve (b) bentleri çerçevesinde kesinti ve mahsup işlemi yapılır. Artan meblağ, talep halinde ilgisine iade edilir.

d) Türkçe/İngilizce hazırlık eğitimi almış olup kayıtlı olunan yüksekokulda/fakültede/enstitüde eğitime başlamadan yapılan kayıt sildirme işlemlerinde, yapılacak kesintide hazırlık eğitimi için ödenen ücret değil, öğrencinin kayıtlı olduğu yüksekokul/fakülte/enstitü için ödemesi gereken ücret dikkate alınır.

(3) Bu maddenin 2 nci bendi hükümleri saklı kalmak üzere, kayıt yenileyecek mevcut uluslararası öğrenciler;

a) Kayıt yenileme işlemi yapmadan akademik yıl başlangıcı öncesi ile güz yarıyılı ders başlangıcı arasında kaydını sildirmek isteyen uluslararası öğrenciler güncel öğrenim ücretinin %40'ını ödemekle yükümlüdür.

b) Kayıt yenileme işlemi yapmadan, güz yarıyılı ders başlangıcından sonra kayıt sildirme başvurusu yapan öğrenciler, güncel öğrenim ücretinin %60'ını ödemekle yükümlüdür.

c) Kayıt yenileme işlemi yaptıran öğrencilerden, güz yarıyılı ders başlangıcından itibaren herhangi bir tarihte kayıt sildirme başvurusu yapanlar yıllık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

d) Lisansüstü programlarda, program ücretinin tamamı kesin kayıt sırasında ödendiğinden, kayıt sildirme işlemi için ayrıca bir ücret talep edilmez ve herhangi bir iade yapılmaz.

e) Kayıt dondurmuş olup bir sonraki döneme/akademik yıla ücret aktarımı yaptıran öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aktarımı yapılan ücretin iadesi yapılmaz.

f) Kayıt sildirerek kurum içindeki farklı bir bölüme ya da programa yeniden kayıt olmak isteyen öğrencilerden, yeni kayıt olacakları bölümün/programın güncel öğrenim ücreti tahsil edildikten sonra kayıt sildirme işlemi için ayrıca bir ücret alınmaz. Öğrencinin önceki bölümünde/programında fazla ödemesi varsa; yeni bölümüne/programına aktarılır.

Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt sildirme başvuruları işleme konulmaz.

Öğrenim ücreti iadesi

MADDE 9 – (1) Kayıt sildirme halinde ödemiş oldukları öğrenim ücretinden 8 inci madde çerçevesinde mahsup yapıldıktan sonra varsa kalan tutar yazılı talepleri üzerine iade edilir.

Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve düzenlenecek belgeler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, hem Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptırırken hem de her akademik yarıyılın başında kayıt yenilerken işbu usûl ve esaslar hakkında yazılı olarak ve/veya internet sitesinden duyuru yapılmak veya SMS ve/veya mail gönderilmek suretiyle bilgilendirilir.

(2) Uluslararası aday öğrenciler başvurularını üniversitenin resmî web sayfası üzerinden online yapar. Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilen

başvuru evrakları kesin kayıt için gerekli belgeler ve ödeme dekontu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edilir, kesin kayıt işlemi tamamlanır.

(3) Öğrenim ücreti ile ilgili faturalar, Üniversite'nin Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

(4) Kaydın her aşamasında kayıt için sunulan ve kesin kayıt için gerekli olan belgelerde sahte ve/veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı/diğer resmî kuruluşlar tarafından yapılan merkezi yerleştirmeye ilişkin sonuç belgesinde ve/veya orta öğretim mezuniyet belgelerinde sahtecilik ve/veya yürürlükte bulunan hukuki tanzimlere aykırı işlem yaptığı belirlenen kişinin kaydı silinerek, öğrencilik ile ilişkisi kesilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişi mezun edilmiş ise diploma dâhil verilen bütün belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez ve içinde bulunulan akademik yıla ait taksitlerinin tümü tahsil edilir.

Ek ders ve ek kredi yükü

MADDE 11 – (1) Çift anadal/yandal durumu hariç olmak üzere; öğrencinin kayıtlı olduğu programın Senato tarafından onaylanmış müfredatında o yarıyıl için belirtilen toplam ders yükünün yüzde yirmisi kadar fazla ders alması durumunda, ödemekle yükümlü olduğu yıllık öğrenim ücreti dışında ek ders ve kredi ücreti alınmaz. Fazla ders miktarının yüzde yirmiyi aşması halinde aşan kısım ayrıca ücretlendirilir.

(2) Ek ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti, Mütevelli Heyet tarafından, her yıl yeniden belirlenir.

Çift anadal ve yandal

MADDE 12 – (1) Çift anadal/yandal yapan öğrencilerin, normal öğretim süreleri boyunca, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücretleri ile ek ders ve kredi ücretleri dışında ek bir ödeme yapmaları gerekmez.

Normal öğrenim süresinin aşılması

MADDE 13 – (1) Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyıllık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır. Lisansüstü programlarda, normal eğitim süresinin dışında devam eden proje/tez çalışmaları güncel kredi ücreti bazında ücretlendirilir.

(2) Kredi başına öğrenim ücreti öğrencinin kayıtlı olduğu programın yıllık öğrenim ücretinin 60 AKTS'ye bölünmesiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak toplam ödeme yıllık öğretim ücretinden fazla olamaz.

Erken mezuniyet

MADDE 14 – (1) Normal öğrenim süresinden bir önceki yarıyılın sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

Yabancı dil hazırlık programının erken tamamlanması

MADDE 15 – (1) Türkçe/İngilizce hazırlık eğitimini güz yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine bahar yarıyılında devam etmeyecek öğrencilerin ödemiş oldukları ücretin yarısı bir sonraki akademik yıla aktarılır. Ancak ücret iadesi yapılmaz. Aktarılan tutar bölümde/programda öğrenime başlanacağı zaman ödenecek öğrenim ücretinden düşülür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) İşbu usûl ve esaslar, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2025-2026 eğitim öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 17 – (1) İşbu usûl ve esaslar, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.