

İSTİNYE UNIVERSITY

INTERNATIONAL STUDENT

APPLICATION GUIDELINE

01

Submit your application <https://applyisu.force.com/s/> by uploading the transfer student.

If you have a previous education background at another university and you want to transfer the courses you took there to your new department at Istinye University, you should click on the "Are you applying as a transfer student?" button on our application form. Upload the detailed course content and transcript (signed/stamped) to the system.

02

If you meet the criteria for application, your Conditional Acceptance Letter will be sent to the e-mail address you will provide during the application within 2 business days *(In case of a course transfer request based on your previous education, your pre-evaluation result will be sent with your Conditional Acceptance Letter.)*

03

Pay the pre-registration fee written on the Conditional Acceptance Letter.

04

Receive the Official Acceptance Letter which you can use for visa procedures after the payment is approved.

05

Complete the registration process at our university/online by paying at least half of the annual tuition fee *(including the pre-registration fee)* until the deadline specified in the Official Acceptance Letter.

06

Registration Completion Document, foreign language exam information, login information to university portals, student e-mail details and signed/stamped student certificate will be sent to the e-mail address you will provide during registration within 1 business day.

07

After receiving the e-mail, receive your signed student certificate and university entry card from our office *(International Relations Directorate, Topkapı Campus, Z11).*

08

Apply for a student residence permit using your student certificate *(You should check the permitted duration of stay for the visa that you entered Türkiye.)*

For the whole process regarding residence permit, you can visit

<https://ikamet.istinye.edu.tr/>

09

Complete the course selection process via the OIS system <https://ois.istinye.edu.tr/> by following the course selection dates on the Academic Calendar <https://www.istinye.edu.tr/en/student-registration/academic-calendar>.

If you have any problem regarding the course selection process, you can contact your department/program's vocational school/faculty/institute secretary by checking the information sheet in the link below and ask for their support :

<https://international.istinye.edu.tr/en/duyurular/units-be-touch-campus>

Welcome to Istinye University once again! ✨

Never forget that you should not feel alone and we are always by your side.

We wish you a successful academic year.

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ

BAŞVURU HARİTASI

01

<https://applyisu.force.com/s/>

üzerinden gerekli belgeleri yükleyerek başvurunun yap.

Daha önce başka bir üniversitede eğitim geçmişin var ise ve orada aldığın dersleri İstinye Üniversitesi'nde okuyacağın yeni bölümüne taşımak istemen durumunda başvuru formumuzda yer alan "Are you applying as a transfer student?" seçeneğini işaretleyerek detaylı ders içeriğini ve transkriptini (imzalı/mühürlü) sisteme yükle.

02

Gerekli şartları sağlanan durumunda Şartlı Kabul Mektubun (*Conditional Acceptance Letter*) maksimum 2 iş günü içerisinde başvuru sırasında vereceğin e-posta adresine gönderilecektir (Daha önceki eğitime istinaden ders transferi talebin olması durumunda ön değerlendirme sonucun Şartlı Kabul Mektubun (*Conditional Acceptance Letter*) ile birlikte gönderilir.)

03

Şartlı Kabul Mektubunda (*Conditional Acceptance Letter*) yer alan ön kayıt ücretini öde.

04

Ödeme kontrolü yapıldıktan sonra vize işlemlerinde kullanabileceğin Resmi Kabul Mektubunu (*Official Acceptance Letter*) al.

05

Resmi Kabul Mektubunda (*Official Acceptance Letter*) belirtilen son kayıt tarihine kadar yıllık öğrenim ücretinin minimum yarısını (*ön kayıt ücreti dahil*) ödeyerek üniversitemizde/online olarak kayıt işlemlerini tamamla.

06

Maksimum 1 iş günü içerisinde Kayıt Tamamlandı Belgesi (*Registration Completion Document*), yabancı dil sınav bilgileri, üniversite portallarına giriş bilgileri, öğrenci e-posta detayları ve imzalı/mühürlü öğrenci belgesi kayıt sırasında vereceğin e-posta adresine iletilecektir.

07

E-postayı almanın ardından ofisimizden (*Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Topkapı Kampüs, Z11*) ıslak imzalı öğrenci belgeni ve okul kartını teslim al.

08

Öğrenci belgeni ile birlikte (*ülkemize giriş yaptığın vize kalış süresini kontrol ederek*) öğrenci ikamet iznine başvur.

İkamet izni hususundaki tüm süreç için

<https://ikamet.istinye.edu.tr/>

adresini ziyaret edebilirsin.

09

Ders seçim tarihlerini Akademik Takvim

(<https://www.istinye.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>)

üzerinden takip ederek OİS sistemin

<https://ois.istinye.edu.tr/>

üzerinden ders seçim işlemlerini tamamla.

Ders seçim işlemleri hususunda herhangi bir sorun olursa aşağıda linki bulunan iletişim kiti üzerinden kayıtlı olduğun yüksekokul/fakülte/enstitü sekreterini bularak destek iste:

<https://international.istinye.edu.tr/tr/duyurular/kampuste-temasta-olacaginiz-birimler>

İstinye Üniversitesi'ne bir kez daha hoş geldin! ٩

Kendini yalnız hissetmemen gerektiğini ve daima yanında olduğumuzu hiçbir zaman unutma.

Başarılı bir akademik yıl geçirmeni dileriz.